

琉球大学博物館(風樹館) 画像データベース／標本提供サービス申請書

	申請日	年	月	日
申請者記入欄				
所属機関名				
責任者氏名				印
連絡先住所				
電話・FAX				
E-mail				
利用サービス	1. 画像データベース 2. 標本提供サービス ※いずれかを○で囲んでください。			
利用内容	※画像データベース、標本提供サービスそれぞれの番号と名称を記入してください。			
備考	※著作物を発行する場合は、著作物等の名称を記入してください。			

※ 利用資料が多数の場合は別添リストを添付すること

※ 条件

1. 上記利用目的に記載した以外の利用はできない。
2. 著作権に関する一切の責任は、申請者が負うこと。
3. 出版等の目的で利用する場合は、「琉球大学博物館(風樹館)所蔵」または「琉球大学博物館(風樹館)提供」を明記すること。
4. 商業利用(宣伝・販売等)を目的とする場合は、事前に問い合わせること。